

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированной направленности №1» города
Сосновоборска**

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
МАДОУ ДСКН №1 г. Сосновоборска
Протокол № 2
от «13» января 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
ДСКН №1 г. Сосновоборска
А.В. Скачкова
Приказ № 10/1 от 13.01.2023 г.



СОГЛАСОВАНО
родительским советом
МАДОУ ДСКН №1 г. Сосновоборска
(протокол 1 от 12.01.23г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутренней системе оценки качества образования
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированной направленности №1»
города Сосновоборска.**

г. Сосновоборск
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в дошкольном учреждении (далее – внутренняя система оценки качества образования или ВСОКО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также, общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года,

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,

- Приказом МОиН РФ «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013 № 462 с изменениями на 14 декабря 2017 года,

- Приказом МОиН РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 № 1324 с изменениями на 6 марта 2022 года.

- Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения МАДОУ ДСКН №1 г.Сосновоборска и др.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (образовательным стандартам) и потребностям заказчика, в том числе степень достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее – ООП) дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ)

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (далее ФГОС ДО) представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. ФГОС ДО является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования-

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия условий реализации общеобразовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в ДОУ, и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.4. ВСОКО в ДОУ:

– функционирует во взаимосвязи с должностным контролем реализации ОПДО;

– является базой для подготовки отчета о самообследовании;

– строится с учетом показателей мониторинга качества дошкольного образования – (далее – МКДО) и независимой системы оценки качества образования (далее – НСОКО).

1.5. Положение распространяется на всех сотрудников ДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на сотрудников, работающих по совместительству.

2. Цели и задачи внутренней системы оценки качества образования

2.1. Целью ВСОКО является получение объективной информации о состоянии качества дошкольного образования в учреждении и тенденции его изменения, принятие обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования дошкольников.

2.2. Задачами ВСОКО являются:

– Сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.

– Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.

– Изучение состояния развития и эффективности деятельности ДОУ, принятие решений, прогнозирование развития.

– Расширение общественного участия в управлении образованием в ДОУ.

– Получение объективной информации об организации дошкольного образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования.

– Предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования; принятие

обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

3 Основные принципы и содержательные параметры внутренней системы оценки качества образования

3.1. Основными принципами ВСОКО в ДОУ являются:

- достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
- преемственность в образовательной политике, интеграция в систему оценки качества образования на федеральном, региональном, районном уровнях;
- объективность;
- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- оперативность в механизмах обработки исходных данных, принятии управленческих решений и реализации корректирующих мероприятий;
- рефлексивность, реализуемая через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- участие общественности в процедуре проведения мониторинговых исследований и анализа полученных данных;
- ориентация на непрерывное совершенствование качества образования;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОУ.

3.2. К показателям качества образования в ДОУ относятся:

- качество ОПДО ДОУ (структура, полнота, направленность в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО);
- качество содержания образовательной деятельности в ДОУ по пяти образовательным областям (социально- коммуникативное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие)
- качество образовательных условий в ДОУ (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия);
- качество взаимодействия с семьями воспитанников (участие семей образовательной деятельности, удовлетворенность семей образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семьях);
- качество дошкольного образования для детей с ОВЗ;
- обеспечение здоровья, безопасности и качество услуг по присмотру и уходу;

–повышение качества управления в ДООУ.

4. Методы сбора и обработки информации о качестве образовательной среды

4.1. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- самообследование;
- мониторинговые исследования;
- портфолио воспитанников и педагогов;
- социологические опросы (родителей и педагогических работников);
- изучение документации (ОПДО, программа развития ДООУ, рабочие программы, отчеты специалистов и воспитателей ДООУ);
- непосредственное наблюдение за деятельностью педагогических работников.

5 Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования

5.1. Организационная структура ДООУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию дошкольного учреждения, педагогический совет, экспертная группа, временные структуры (творческие группы педагогов, комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ и др.).

5.2.Администрация дошкольного учреждения:

-формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО дошкольного учреждения и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего дошкольного учреждения и контролирует их исполнение;

-разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования ДООУ, участвует в этих мероприятиях;

-обеспечивает на основе образовательной программы проведение в дошкольном учреждении контрольно-оценочных процедур по вопросам качества образования;

-организует систему мониторинга качества образования в дошкольном учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения;

-организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

-обеспечивает условия для подготовки педагогов дошкольного учреждения и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

-обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует

информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы дошкольного учреждения за учебный год, самообследование деятельности образовательного учреждения);

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации СОКО;

5.3. Экспертная группа:

- состоит из руководителя, секретаря, экспертов (обязательно участие в работе экспертной группы педагога-психолога);

- разрабатывает инструментарий оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольного учреждения;

- участвует в разработке критериев оценки качества профессиональной деятельности педагогов дошкольного учреждения;

- содействует проведению подготовки работников дошкольного учреждения и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- проводит экспертизу психолого-педагогических, кадровых, финансовых, материально-технических условий реализации образовательной программы, ППРС, качества присмотра и ухода, удовлетворенности родителей и формируют предложения по их совершенствованию;

- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения.

5.4. Педагогический совет дошкольного учреждения:

- осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете;

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования дошкольного учреждения;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

- принимает участие в экспертизе качества условий организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении;

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в дошкольном учреждении;

- принимает конкретные решения по повышению качества образования.

6 Реализация внутренней системы оценки качества образования

6.1. Реализация ВСОКО осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

6.2. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса ДООУ, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

6.3. Структура ВСОКО охватывает следующие направления:

качество реализуемой образовательной программы;

- качество образовательной деятельности по образовательным областям;

- качество организации образовательного процесса;

- качество условий (кадровые, материально-технические, информационное обеспечение);

- качество взаимодействия с родителями;

- качество деятельности по присмотру и уходу, обеспечения безопасности;

- качество организации образования детей с ОВЗ и инвалидностью;

- качество управления.

6.4. Критерии, сроки и источники данных внутренней системы оценки качества в ДООУ представлены в Приложении 1

6.5. Критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться.

6.6. Периодичность проведения внутренней оценки качества образования – 1 раз в год (сентябрь-апрель).

6.7. По результатам оценки с воспитателями каждой группы проводится собеседование, по результатам обобщенной оценки (по нескольким направлениям) проводится Педагогический совет, где утверждается перспективный план по совершенствованию системы образования Учреждения.

6.8. Начало и окончание работы по оценке качества оформляется приказом заведующего Учреждения.

6.9. Срок хранения аналитических материалов ВСОКО Учреждения 1 год.

3. Общественное участие в оценке и контроле качества образования.

5.2. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;

- средствам массовой информации через самоанализ деятельности дошкольного учреждения в форме показателей

деятельности дошкольной образовательной организации за прошедший учебный год;

- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте МАДОУ ДСКН №1 г.Сосновоборска.

4. Делопроизводство

5.1. Экспертная группа ведет протоколы своих заседаний.

5.2. Протоколы хранятся у секретаря экспертной группы.

5.3. Срок действия настоящего Положения – до принятия нового.